

# Referat fra tilretteleggerforum tirsdag 15. januar 2019 kl. 13-15 på Ramma, Emma Hjorthsvei 74

**Tilstede:** Rykkinn - Arild Johansen / Fredrik Warhuus Andersen - Åsbråtan  
Fagnatun - Marianne Klykken eller Soriba Bangoula  
Emma Hjorth - Aurelija Nilsson eller ?  
Hegnaton aktivitetssenter Heidi Skeie

**Ikke tilstede:** Kastet Dagsenter - Hilde Waade / Anne-Karin Melbye  
Rud/Vøyenenga - Marie Skistad / Mette Slettheim og Eli Ommedal  
REGA - Anne Grete Steinveg / Kristin Myrland Ellevold  
Sandvika/Stabekk Caroline Platou-Jensen eller Cindy Castanares  
Skaret Dagsenter - ?  
Rykkinn/Lommedalen - Gro Lunderby / Ruth Skaar Johansen  
Bærum arbeidssenter - Christian Fosmo / Kim Iversen / Kristin Barhaugen  
Bjerkelunden - Helen Nilsen eller ?

**Informert:** Bjarne Skausvei - Geir Indseth  
Gjettum/Bærum Verk - Hege Rysstad  
PLO - Heidi Hesselberg og Bente Moe Eriksen  
Bærum arbeidssenter - Lene Valaker, Tina Moer og Kristin Barhaugen

**Neste møte:** Kl. 13.00 til kl. 15.00 tirsdag 9. april 2019.

## Runde i forhold til hva den enkelte gjør for å styrke brukermidvirkningen og selvbestemmelsen på sitt tjenestested.

Ikke tatt opp denne gangen. Blir fast punkt til neste gang. Kort innlegg på 1-2 minutter.

## Forberedelse til SAR-møtet tirsdag 12. februar

Viktig at tilretteleggerne forbereder de som stiller som representant fra sitt brukerråd. Forberedelse innebærer å lage en liste over hvilke saker som skal deles med SAR. Dette gjelder ikke de sakene som står på saklisten, men hva som ellers skjer i brukerrådet. Det skal være punkter og ikke et helt referat som leses opp.

I tillegg til å forberede brukerrådets representant som deltar på SAR-møtet i forhold til å fortelle om **brukerrådets arbeid generelt i tiden fra siste SAR-møte**, skal representanten være forberedt på å presentere brukerrådets holdning til de sakene som til enhver tid står på dagsorden til SAR.

Tilrettelegger **behøver ikke** stille på SAR-møtet, med mindre representanten ønsker dette.

# Gjennomgang av og tips til forberedelse av saker Som skal opp på SAR-møtet:

## **Sak 02/17 Oppskrift på brukerråd**

Vi skal gå igjennom og godkjenne heftet Brukerråd – for medarbeidere og beboere i løpet av 2019.  
Alle brukerrådene ser på side 3 (Hva er et brukerråd), side 4 (Hvordan opprette ) og side 5 (Hvordan arbeider et brukerråd) og tar med sine innspill og forslag på møtet.

## **Sak 03/18 Informasjon om brukermedvirkning i Bærum**

Det er lagt til bilder og rettet opp småting.  
RGB viser frem heftet.  
Dette blir så lagt ut i NY fane på RGBs hjemmeside under SAR-SAMARBEIDSRÅDET.  
Fanen skal hete «Hefter og brosjyrer».

## **Sak 04/18 Penger fra salg av tomter på området Emma Hjorth**

For at brukerne og brukerrådene skal få uttalt seg, så vil dette foregå i to forskjellige løp.

### Runde 1: **Skal være klar til SAR-møtet 12. februar**

Først ser brukerrådene på forslagene og kommer med sine kommentarer/innspill på hva som er bra med de enkelte forslagene:

Hva er bra med forslaget om .....å pusse opp hesten og reparere husken på Fagnatun?

Forslagene er samlet i eget vedlagt dokument Oversikt over forslag til bruk av midler ved salg av tomter på Emma Hjorth.

Vi samler alle brukerrådenes kommentarer/innspill i en liten rapport som sendes til politikerne.

### Runde 2: **Blir i løpet av februar og begynnelsen av mars**

Den andre runden er at det lages et opplegg som den enkelte bruker i tjenesten kan svare på. Det er de som har lyst til å svare som gjør det. Det blir laget en liten veileder som primærkontakt kan bruke og et system som kan fungere for flest mulig. Resultatet av denne kartleggingen sendes også til politikerne.

## **Sak 07/16 Frivillighet i Bærum**

Blir en informasjonssak.  
Hvis noen av brukerrådene har noen innspill, er det bare fint.

# Informasjon fra Lars Ole

## **Brukerrådsportalen**

Kom gjerne med konkrete innspill eller ønsker til portalen.  
Det kommer jevnlig nye deltakere på portalen, så følg med.

## **Diverse**

**Varaperson**, hvis man selv er forhindret fra å møte!  
Skaret, Emma Hjorth og Bjerkelunden mangler varaperson.  
Navn på varaperson sendes Lars Ole så snart det er avklart.

## **Kalenderen på [RGBs hjemmeside](#)**

Alle oppfordres til å bruke denne aktivt og fortelle andre om at den finnes.

Referent:

Lars Ole Bolneset

Tilrettelegger for RGB

[lars.bolneset@baerum.kommune.no](mailto:lars.bolneset@baerum.kommune.no)

Mobil 90 10 03 90